



KEMENTERIAN SUMBER ASLI
DAN KELESTARIAN ALAM



MyCITES

MANUAL PENGGUNA SISTEM MyCITES

PERMOHONAN PERMIT IMPORT CITES

Tarikh : 25 November 2025

Hak Cipta © NRES 2025

ISI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	3
2.0	CAPAIAN SISTEM	4
3.0	LOG MASUK.....	5
4.0	PERMOHONAN PERMIT	7
4.1	BUTIRAN PERMIT.....	9
4.2	MAKLUMAT SPESIES	10
4.3	DOKUMEN SOKONGAN	14
4.4	HANTAR PERMOHONAN.....	15
5.0	SENARAI PERMOHONAN.....	17
6.0	PEMBAYARAN PERMIT.....	19
7.0	SENARAI PERMIT	23
8.0	LAPORAN KENDIRI	26
9.0	PEMBATALAN PERMIT	28

1.0 PENGENALAN

1. Sistem MyCITES adalah sistem yang membolehkan pelaksanaan proses pengeluaran permit import dan eksport spesimen di bawah *Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora* (CITES) secara atas talian.
2. Terdapat **9 Jabatan (Pihak Berkuasa Pengurusan)** yang terlibat iaitu :
 - Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN)
 - Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (JPSM)
 - Jabatan Perikanan Malaysia (DOFM)
 - Jabatan Pertanian Malaysia (DOA)
 - Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
 - Jabatan Hidupan Liar Sabah (SWD)
 - Jabatan Perikanan Sabah (DOFS)
 - Jabatan Perhutanan Sabah (SFD)
 - Sarawak Forestry Corporation (SFC)
3. Modul bagi Pengguna yang terdapat dalam sistem ini adalah :
 - Permohonan Permit Import CITES
 - Permohonan Permit Eksport CITES
 - Permohonan Permit Eksport Semula CITES
 - Permohonan Permit Import NON-CITES
 - Permohonan Permit Eksport NON-CITES
 - Permohonan Permit Eksport Semula NON-CITES
 - Pengurusan ID Pengguna

2.0 CAPAIAN SISTEM

1. Untuk capaian ke sistem MyCITES, pengguna perlu menaip alamat URL www.mycites.gov.my pada pelayar internet.
2. Skrin akan memaparkan paparan halaman utama Portal MyCITES seperti di Gambarajah 1.



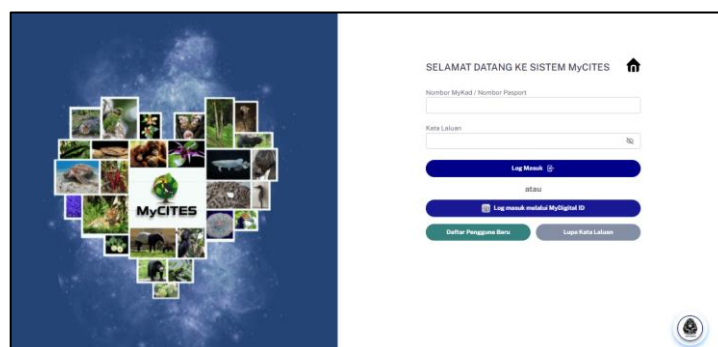
Gambarajah 1

3.0 LOG MASUK

1. Sistem hanya membenarkan pengguna yang berdaftar sahaja untuk log masuk. Sila pastikan akaun anda telah berdaftar.

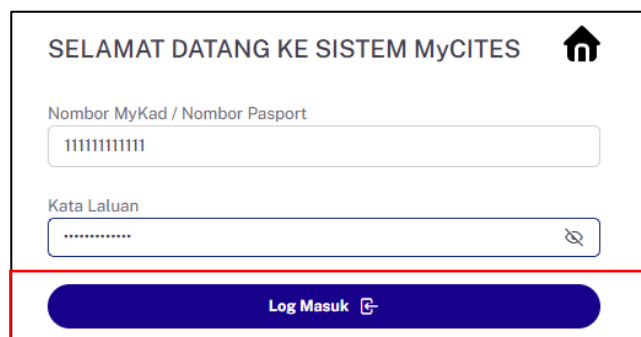
Nota: Bagi pendaftaran akaun, pengguna boleh rujuk manual Pengurusan ID Pengguna.

2. Pada portal MyCITES, pengguna klik pada pautan '**Log Masuk/ Daftar**' seperti di Gambarajah 1 untuk capaian ke Sistem MyCITES. Paparan log masuk sistem adalah seperti di Gambarajah 2.



Gambarajah 2

3. Pengguna boleh log masuk ke dalam sistem menggunakan :
 - a) Nombor MyKad / Nombor Pasport
 - b) MyDigital ID
4. Bagi log masuk menggunakan **Nombor MyKad / Nombor Pasport**, pengguna perlu memasukkan ID Pengguna dan Kata Laluan seperti yang telah berdaftar, kemudian klik butang Log Masuk seperti di Gambarajah 3.



Gambarajah 3

5. Bagi log masuk menggunakan **MyDigital ID**, pengguna perlu imbas kod QR menggunakan telefon bimbit yang telah berdaftar dengan MyDigital ID, seperti di Gambarajah 4.

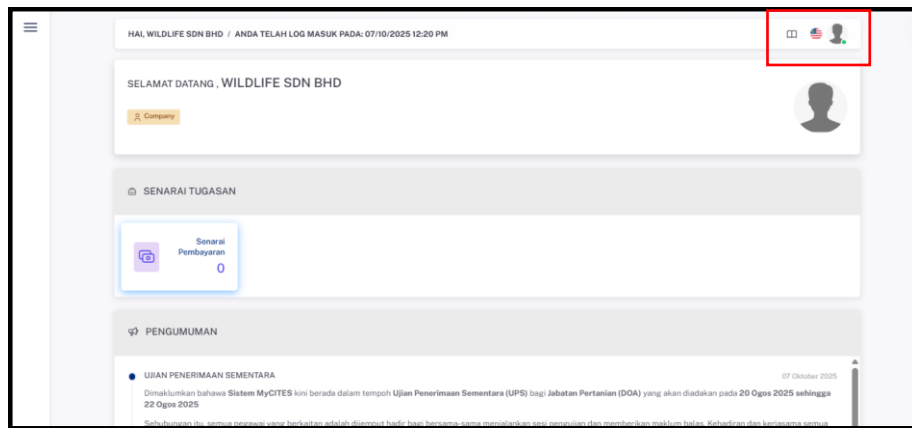


Gambarajah 4

Nota: Sekiranya pengguna menghadapi masalah berkaitan log masuk, sila rujuk manual Pengurusan ID Pengguna.

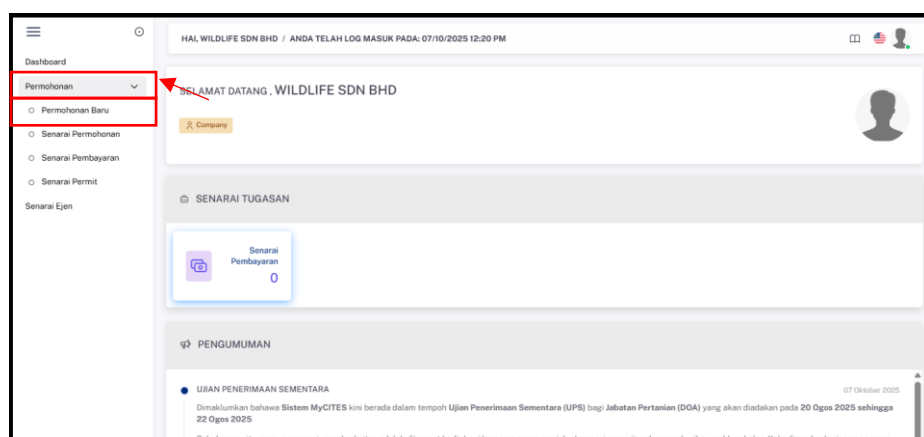
4.0 PERMOHONAN PERMIT

1. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan *dashboard* pengguna seperti di Gambarajah 5.



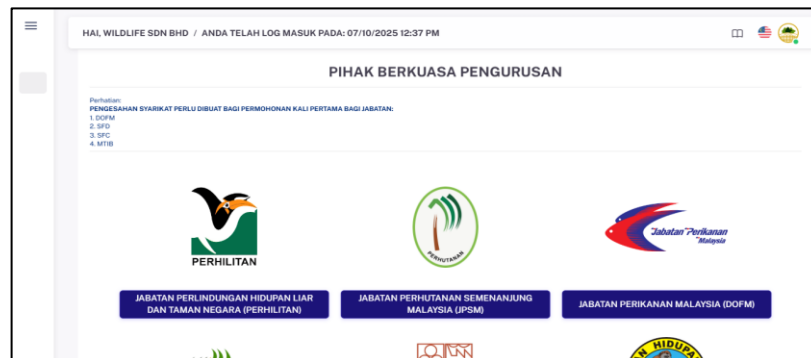
Gambarajah 5

2. Pengguna dikehendaki mengemas kini **maklumat Profil** terlebih dahulu sebelum membuat permohonan permit. Pengguna boleh rujuk manual Pengurusan ID Pengguna.
3. Untuk membuat permohonan permit, klik pada menu '**Permohonan**' dan pilih '**Permohonan Baru**' seperti di Gambarajah 6.



Gambarajah 6

4. Bagi permohonan permit CITES, pengguna perlu memilih **Pihak Berkuasa Pengurusan** yang berkaitan dengan klik pada logo jabatan seperti yang dipaparkan pada Gambarajah 7.



Gambarajah 7

5. Pengguna memilih **jenis permit** yang ingin dimohon daripada tiga jenis permit seperti di Gambarajah 8.

Gambarajah 8

6. Pilihan jenis permit adalah seperti berikut :
- a) Import
 - b) Eksport
 - c) Eksport Semula
7. Pengguna memilih permit **Import**. Pengguna mengisi jenis premis dan alamat berdasarkan Gambarajah 9.

Nota: Bagi Jabatan **PERHILITAN**, pengguna perlu mengisi **No. HLT** yang diperolehi daripada sistem e-Permit.

8. Klik butang **'Simpan & Seterusnya'** seperti di Gambarajah 8 untuk meneruskan permohonan.

4.1 BUTIRAN PERMIT

1. Sistem memaparkan '**BORANG IMPORT CITES**' seperti di Gambarajah 9.

Gambarajah 9

2. Gambarajah 9 menunjukkan pengguna perlu mengisi **Butiran Permit**. Maklumat yang perlu diisi adalah :
 - a) Tujuan Urus Niaga
 - b) Pejabat Pengeluar
3. Seterusnya adalah **Butiran Pengeksport**. Maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut :
 - a) Negara Pengeksport
 - b) Nama Pengeksport
 - c) No. Telefon
 - d) E-mel
 - e) Alamat

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah **wajib**.

4. Klik butang '**Simpan**' seperti di Gambarajah 9 untuk simpan maklumat tersebut.

4.2 MAKLUMAT SPESIES

1. Seterusnya sistem akan memaparkan *tab* '**SPESIES**' seperti Gambarajah 10.

Gambarajah 10

2. Terdapat dua kaedah untuk mengisi maklumat spesies iaitu :

- a) Tambah Spesies
- b) Muat Naik Spesies

3. Bagi kaedah pertama, klik pada butang '**Tambah Spesies**' bagi menambah maklumat spesies yang ingin di import seperti di Gambarajah 11.

Gambarajah 11

4. Maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut :

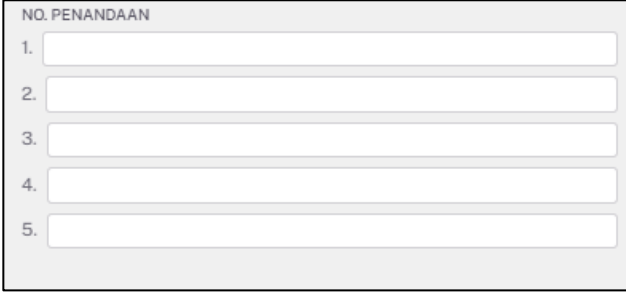
- a) Spesies
- b) Appendix
- c) Perihal Spesimen
- d) Sumber

- e) Keterangan Spesimen
- f) Unit
- g) Nilai Per Unit (RM)
- h) Kuantiti
- i) No. Operasi Pembiakan
- j) Tarikh Pemilikan
- k) Negara Asal
- l) Negara Pengeksport Semula
- m) No. Permit
- n) No. Permit Negara Pengeksport Semula
- o) Tarikh Permit
- p) Tarikh Permit Negara Pengeksport Semula
- q) Tarikh Tamat Tempoh Permit Negara Pengeksport Semula
- r) Tarikh Tamat Lesen Perniagaan – PERHILITAN sahaja
- s) Salinan Permit CITES Negara Asal
- t) Salinan Permit CITES Negara Terakhir Pengeksport

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah **wajib**

5. Bagi spesies yang memerlukan **Nombor Penandaan**, Kuantiti akan mempengaruhi cara pengisian maklumat.

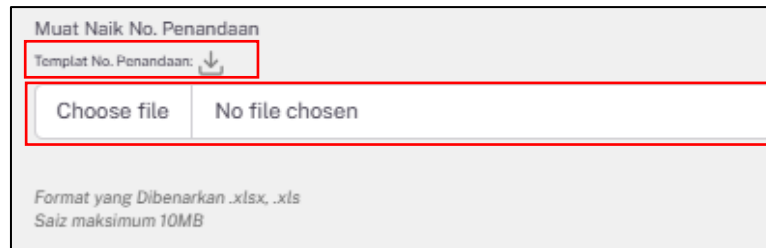
- a) Jika Kuantiti adalah **1 hingga 5**, pengguna boleh mengisi maklumat dengan menaip di ruangan No. Penandaan seperti di Gambarajah 12.



The image shows a form titled "NO. PENANDAAN" (Number of Markings). It contains five numbered input fields, each with a small text label to its left: "1.", "2.", "3.", "4.", and "5.". The fields are arranged vertically and are currently empty.

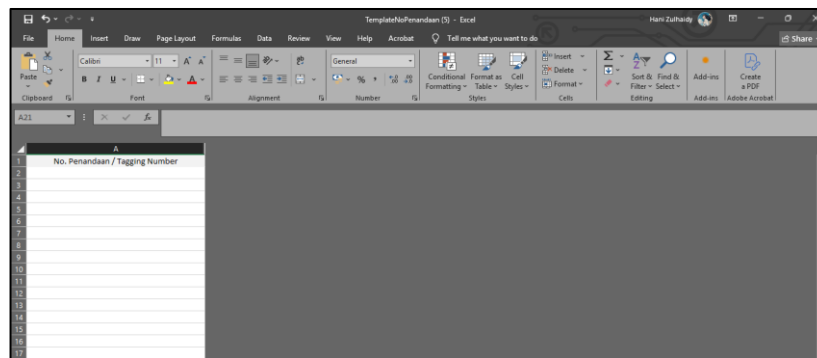
Gambarajah 12

- b) Jika Kuantiti **lebih daripada 5**, pengguna diminta untuk menggunakan **Templat No. Penandaan** yang telah dimuat turun daripada sistem. Setelah selesai mengisi templat, pengguna perlu muat naik semula pada ruangan seperti di Gambarajah 13.



Gambarajah 13

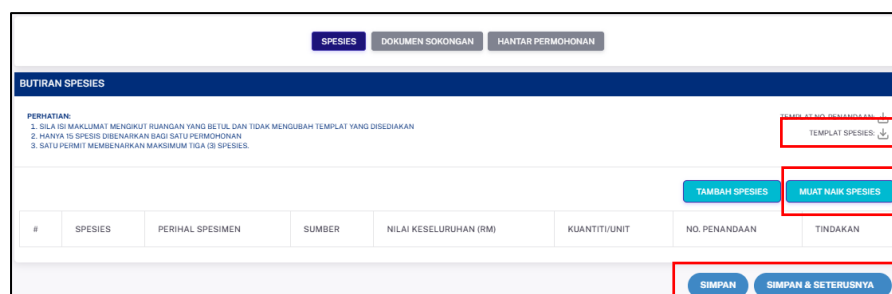
c) Contoh **Templat No. Penandaan** adalah seperti dibawah :



Gambarajah 14

Nota: Pengguna tidak dibenarkan mengubah templat yang telah disediakan.

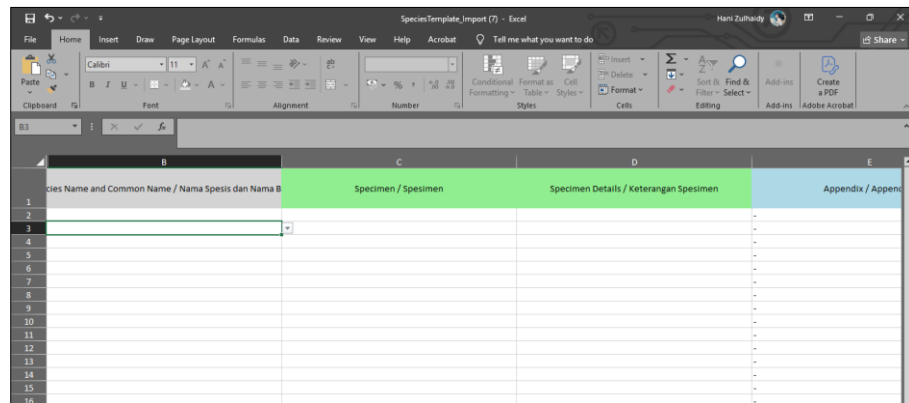
6. Klik butang '**Simpan**' seperti di Gambarajah 10 untuk simpan maklumat Spesies.
7. Klik butang '**Tutup**' untuk kembali pada senarai Butiran Spesies.
8. Bagi kaedah kedua, pengguna dibenarkan **muat naik** maklumat spesies menggunakan format templat yang telah dimuat turun seperti Gambarajah 18.



Gambarajah 15

Nota: Pengguna tidak dibenarkan mengubah templat yang telah disediakan.

9. Klik pada butang **‘Muat Naik Spesies’** seperti di Gambarajah 15.
10. Contoh Templat Spesies CITES adalah seperti di bawah :



Species Name and Common Name / Nama Spesies dan Nama Biasa	Specimen / Spesimen	Specimen Details / Keterangan Spesimen	Appendix / Appendix

Gambarajah 16

11. Setelah selesai, tutup template tersebut dan klik butang **‘Simpan’** seperti di Gambarajah 15 untuk simpan maklumat Spesies.
12. Klik butang **‘Simpan & Seterusnya’** untuk meneruskan permohonan.

4.3 DOKUMEN SOKONGAN

1. Sistem akan memaparkan *tab* '**DOKUMEN SOKONGAN**' seperti di Gambarajah 17.

DOKUMEN SOKONGAN			
FORMAT YANG DIBENAIKAN: PDF, JPG, JPEG, PNG HAD SAIZ: 20MB BAGI SETIAP PERIHAL			
PERIHAL	APPENDIKS	DOKUMEN	TINDAKAN
Borang permohonan lesen/permit *	Tidak Berkenaan		Muat Naik
Salinan invois/proforma invois *	Tidak Berkenaan		Muat Naik
Resit jual beli	Tidak Berkenaan		Muat Naik
Resit jual beli dengan rujukan CITES Malaysia	Tidak Berkenaan		Muat Naik
Salinan buku daftar niaga/ taksidermi yang disahkan	Tidak Berkenaan		Muat Naik
Salinan lesen memburu/mengambil/memungut	Tidak Berkenaan		Muat Naik
Salinan lesen menyimpan	Tidak Berkenaan		Muat Naik
Salinan permit khas mengeksport	Tidak Berkenaan		Muat Naik
Lain-lain	Tidak Berkenaan		Muat Naik

Gambarajah 17

2. Pengguna klik butang '**Muat Naik**' untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.
- Nota:** Medan yang bertanda (*) adalah **wajib**.
3. Klik butang '**Simpan**' seperti di Gambarajah 17 untuk simpan maklumat Dokumen Sokongan.
 4. Klik butang '**Simpan & Seterusnya**' untuk meneruskan permohonan.

4.4 HANTAR PERMOHONAN

1. Sistem akan memaparkan *tab* ‘**HANTAR PERMOHONAN**’ seperti di Gambarajah 18.

HAI, WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 09/10/2025 06:20 AM

SPESIES DOKUMEN SOKONGAN **HANTAR PERMOHONAN**

STATUS PERMOHONAN

NO.	PERKARA	STATUS
1	BUTIRAN PENGIMPORT	Lengkap
2	BUTIRAN PENGEKSORT	Lengkap
3	SPESIES	Lengkap
4	DOKUMEN SOKONGAN	Lengkap

☐ SAYA MENGESAHKAN BAHAWA MAKLUMAT YANG TERKANDUNG DALAM PERMOHONAN INI ADALAH BENAR.

DRAF HANTAR

Gambarajah 18

2. Pengguna perlu tandakan pada ruangan kotak bagi akuan pengguna sebelum hantar permohonan.

Nota: Sila semak dan pastikan semua Status adalah **Lengkap**.

3. Klik butang ‘**Draf**’ seperti di Gambarajah 18 untuk simpan permohonan dan kembali ke ‘**Senarai Permohonan**’. Mesej seperti di Gambarajah 19 akan dipaparkan.

MOHONAN

Permohonan anda telah berjaya disimpan sebagai draf.

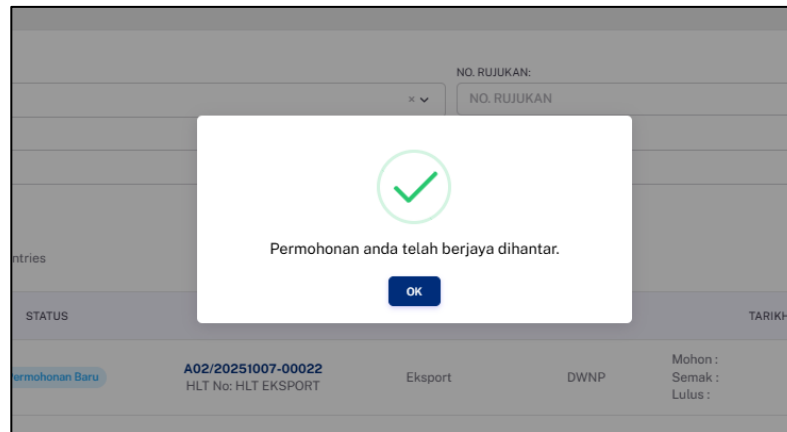
OK

entries

STATUS NO. RUJUKAN JENIS PERMIT JABATAN

Gambarajah 19

4. Klik butang '**Hantar**' seperti di Gambarajah 18 untuk hantar permohonan tersebut bagi tindakan Pegawai Penyemak.
5. Mesej pemberitahuan akan dipaparkan seperti di Gambarajah 20 dan pengguna akan menerima notifikasi e-mel.

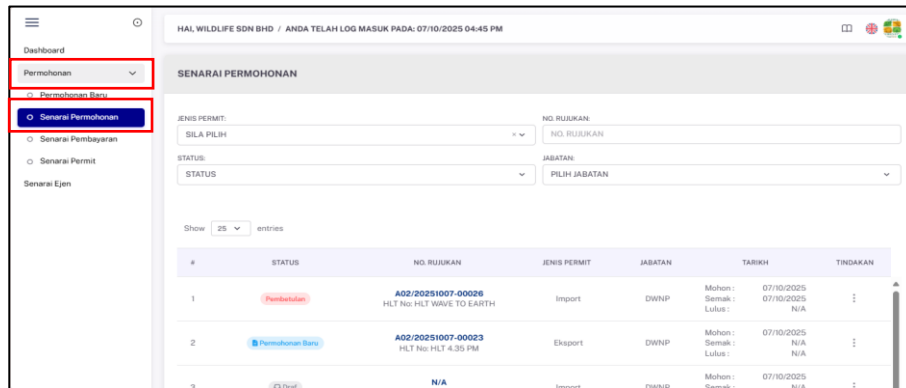


Gambarajah 20

6. Klik butang '**OK**' untuk paparkan senarai permohonan.

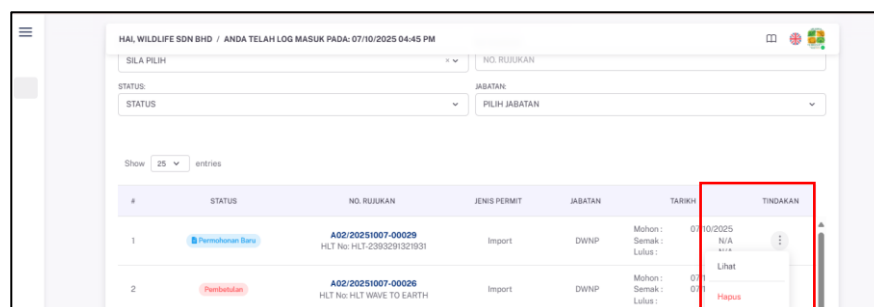
5.0 SENARAI PERMOHONAN

1. Pengguna perlu klik pada menu **‘Permohonan’** dan pilih **‘Senarai Permohonan’**. Sistem akan memaparkan senarai permohonan seperti di Gambarajah 21.



Gambarajah 21

2. Status permohonan yang akan dipaparkan adalah permohonan yang berstatus:
 - a) Draf
 - b) Permohonan Baru
 - c) Proses Semakan
 - d) Permohonan Diluluskan
 - e) Pembetulan
3. Pengguna boleh membuat tindakan bagi setiap permohonan yang telah dibuat. Tindakan yang dibenarkan adalah berdasarkan status permohonan tersebut seperti di Gambarajah 22 dan Jadual 1.

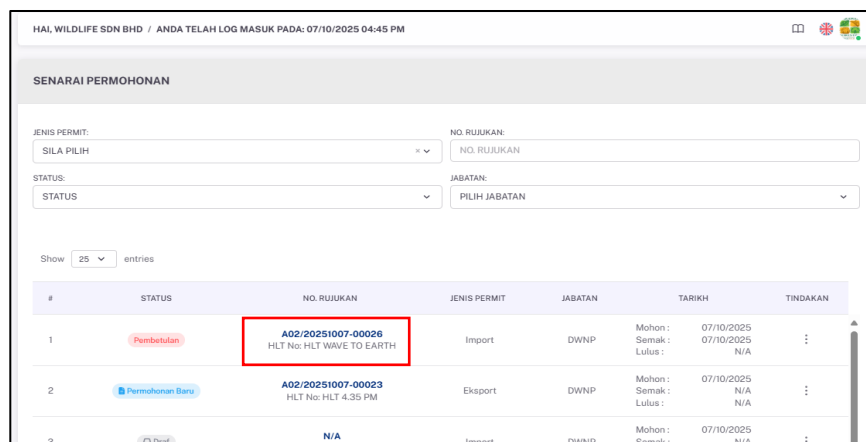


Gambarajah 22

Status	Tindakan
Draf	Kemas Kini dan Hapus
Permohonan Baru	Lihat dan Hapus
Proses Semakan	Lihat
Permohonan Diluluskan	Lihat
Pembetulan	Kemas Kini

Jadual 1

4. Pengguna boleh klik pada **'NO. RUJUKAN'** untuk melihat **Log Permohonan** seperti di Gambarajah 23.



HAJ, WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 07/10/2025 04:45 PM

SENARAI PERMOHONAN

JENIS PERMIT: SILA PILIH x v NO. RUJUKAN: NO. RUJUKAN

STATUS: STATUS v JABATAN: PILIH JABATAN v

Show 25 entries

#	STATUS	NO. RUJUKAN	JENIS PERMIT	JABATAN	TARIKH	TINDAKAN
1	Pembetulan	A02/20251007-00026 HLT No: HLT WAVE TO EARTH	Import	DWNP	Mohon : 07/10/2025 Semak : 07/10/2025 Lulus : N/A	:
2	Permohonan Baru	A02/20251007-00023 HLT No: HLT 4.35 PM	Eksport	DWNP	Mohon : 07/10/2025 Semak : N/A Lulus : N/A	:
3	Draf	N/A	Import	DWNP	Mohon : 07/10/2025 Semak : N/A	:

Gambarajah 23

5. Log permohonan akan dipaparkan seperti di Gambarajah 24.



HAJ, WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 07/10/2025 04:57 PM

PERHILITAN

JABATAN PERLINDUNGAN HIDUPAN LIAR DAN TAMAN NEGARA (PERHILITAN)

LOG PERMOHONAN : A02/20251007-00022

#	TARIKH	AKTIVITI	CATATAN	PENGHANTAR
1	07-10-2025 16:01:50	Permohonan Permit	Permohonan Permit Dibuat bagi No. Rujukan : A02/20251007-00022	WILDLIFE SDN BHD

Gambarajah 24

6.0 PEMBAYARAN PERMIT

1. Pengguna boleh melakukan proses pembayaran bagi permohonan yang telah diluluskan pada Senarai Permohonan seperti di Gambarajah 25.

HAI, WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 08/10/2025 03:41 AM

SENARAI PERMOHONAN

JENIS PERMIT: SILA PILIH
NO. RUJUKAN: NO. RUJUKAN
STATUS: STATUS
JABATAN: PILIH JABATAN

Show 25 entries

#	STATUS	NO. RUJUKAN	JENIS PERMIT	JABATAN	TARIKH	TINDAKAN
1	Permohonan Diluluskan	A02/20251007-00022 HLT No: HLT EKSPORT	Eksport	DWNP	Mohon : 07/10/2025 Semak : 08/10/2025 Lulus : 08/10/2025	

Gambarajah 25

2. Klik pada menu 'Permohonan', kemudian klik pada 'Senarai Pembayaran' seperti di Gambarajah 26.

HAI, WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 08/10/2025 03:41 AM

SENARAI PERMOHONAN PEMBAYARAN (SYARIKAT / EJEN)

TARIKH MULA: TARIKH AKHIR: NO. RUJUKAN: JENIS PERMIT: SILA PILIH
AGensi: SILA PILIH STATUS: SILA PILIH

Papar 5 reload

NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	JABATAN	SYARIKAT	JENIS PERMIT	TARIKH DILULUSKAN	TINDAKAN
1	Belum Bayar	A02/20251007-00022	DWNP	WILDLIFE SDN BHD	Eksport	08/10/2025	Bayar Lihat Permit

Gambarajah 26

3. Sebelum melakukan proses pembayaran, pengguna boleh melihat draf permit terlebih dahulu bagi permohonan yang telah dibuat. Klik 'Lihat Permit' seperti di Gambarajah 26.

4. Paparan '**For View Only**' akan terpapar pada draf permit seperti di Gambarajah 27.

 KERAJAAN MALAYSIA GOVERNMENT OF MALAYSIA			
NO PERMIT / PERMIT NO: N/A-1			
 KONVENSIEN PERDAGANGAN ANTARABANGSA MENGENAI SPEKES FAUNA DAN FLORA TERSEKUTU CONVENTION ON INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA		N/A	N/A
		3. Tarik Berangka / Valid Until N/A	
3. Pengimport (nama dan alamat) / Importer (name and address) CAMERON TEKUN SELAMAT MAJID JAYA, JALAN 23, CHEMUN, CAMERON			
4. Pengeksport (nama dan alamat) / Exporter (name and address) KEPPA BERSEKUTU LOT 25, JALAN CHEPOM INDAH TEL, LUMUT, 36075, PERAK, MALAYSIA			
5a. Country of Import: IN			
5b. Export special Khas / Special conditions		7. Nama, Alamat, dan alamat dan alamat Pihak Berkuasa Pengimportan / Name, Address, National institution and country of Management Authority JAKA TERKAITAN BERSEKUTU MALAYSIA (JAKA) FORESTRY DEPARTMENT OF PENINSULAR MALAYSIA (JAKA) JAKA TERKAITAN BERSEKUTU MALAYSIA, JAKA TERKAITAN BERSEKUTU, MALAYSIA	
8a. Tujuan / Purpose of Transaction: F			
7/8. Nama Spesies dan Nama Spesies / Species Name and Common Name		11. No. Appendix / Batch Number / No. / Batch Number 11a. No. Appendix / Batch Number 11b. No. Appendix / Batch Number	
A) Nama Spesies dan Nama Spesies / Species Name and Common Name		12. No. Appendix / Batch Number 12a. No. Appendix / Batch Number 12b. No. Appendix / Batch Number	
13. No. Appendix / Batch Number 13a. No. Appendix / Batch Number 13b. No. Appendix / Batch Number		14. No. Appendix / Batch Number 14a. No. Appendix / Batch Number 14b. No. Appendix / Batch Number	
15. No. Appendix / Batch Number 15a. No. Appendix / Batch Number 15b. No. Appendix / Batch Number		16. No. Appendix / Batch Number 16a. No. Appendix / Batch Number 16b. No. Appendix / Batch Number	
LAST ITEM			
17. No. Appendix / Batch Number 17a. No. Appendix / Batch Number 17b. No. Appendix / Batch Number			
18. No. Appendix / Batch Number 18a. No. Appendix / Batch Number 18b. No. Appendix / Batch Number			
19. No. Appendix / Batch Number 19a. No. Appendix / Batch Number 19b. No. Appendix / Batch Number			
20. No. Appendix / Batch Number 20a. No. Appendix / Batch Number 20b. No. Appendix / Batch Number			
21. No. Appendix / Batch Number 21a. No. Appendix / Batch Number 21b. No. Appendix / Batch Number			
22. No. Appendix / Batch Number 22a. No. Appendix / Batch Number 22b. No. Appendix / Batch Number			
23. No. Appendix / Batch Number 23a. No. Appendix / Batch Number 23b. No. Appendix / Batch Number			
24. No. Appendix / Batch Number 24a. No. Appendix / Batch Number 24b. No. Appendix / Batch Number			
25. No. Appendix / Batch Number 25a. No. Appendix / Batch Number 25b. No. Appendix / Batch Number			
26. No. Appendix / Batch Number 26a. No. Appendix / Batch Number 26b. No. Appendix / Batch Number			
27. No. Appendix / Batch Number 27a. No. Appendix / Batch Number 27b. No. Appendix / Batch Number			
28. No. Appendix / Batch Number 28a. No. Appendix / Batch Number 28b. No. Appendix / Batch Number			
29. No. Appendix / Batch Number 29a. No. Appendix / Batch Number 29b. No. Appendix / Batch Number			
30. No. Appendix / Batch Number 30a. No. Appendix / Batch Number 30b. No. Appendix / Batch Number			
31. No. Appendix / Batch Number 31a. No. Appendix / Batch Number 31b. No. Appendix / Batch Number			
32. No. Appendix / Batch Number 32a. No. Appendix / Batch Number 32b. No. Appendix / Batch Number			
33. No. Appendix / Batch Number 33a. No. Appendix / Batch Number 33b. No. Appendix / Batch Number			
34. No. Appendix / Batch Number 34a. No. Appendix / Batch Number 34b. No. Appendix / Batch Number			
35. No. Appendix / Batch Number 35a. No. Appendix / Batch Number 35b. No. Appendix / Batch Number			
36. No. Appendix / Batch Number 36a. No. Appendix / Batch Number 36b. No. Appendix / Batch Number			
37. No. Appendix / Batch Number 37a. No. Appendix / Batch Number 37b. No. Appendix / Batch Number			
38. No. Appendix / Batch Number 38a. No. Appendix / Batch Number 38b. No. Appendix / Batch Number			
39. No. Appendix / Batch Number 39a. No. Appendix / Batch Number 39b. No. Appendix / Batch Number			
40. No. Appendix / Batch Number 40a. No. Appendix / Batch Number 40b. No. Appendix / Batch Number			
41. No. Appendix / Batch Number 41a. No. Appendix / Batch Number 41b. No. Appendix / Batch Number			
42. No. Appendix / Batch Number 42a. No. Appendix / Batch Number 42b. No. Appendix / Batch Number			
43. No. Appendix / Batch Number 43a. No. Appendix / Batch Number 43b. No. Appendix / Batch Number			
44. No. Appendix / Batch Number 44a. No. Appendix / Batch Number 44b. No. Appendix / Batch Number			
45. No. Appendix / Batch Number 45a. No. Appendix / Batch Number 45b. No. Appendix / Batch Number			
46. No. Appendix / Batch Number 46a. No. Appendix / Batch Number 46b. No. Appendix / Batch Number			
47. No. Appendix / Batch Number 47a. No. Appendix / Batch Number 47b. No. Appendix / Batch Number			
48. No. Appendix / Batch Number 48a. No. Appendix / Batch Number 48b. No. Appendix / Batch Number			
49. No. Appendix / Batch Number 49a. No. Appendix / Batch Number 49b. No. Appendix / Batch Number			
50. No. Appendix / Batch Number 50a. No. Appendix / Batch Number 50b. No. Appendix / Batch Number			
51. No. Appendix / Batch Number 51a. No. Appendix / Batch Number 51b. No. Appendix / Batch Number			
52. No. Appendix / Batch Number 52a. No. Appendix / Batch Number 52b. No. Appendix / Batch Number			
53. No. Appendix / Batch Number 53a. No. Appendix / Batch Number 53b. No. Appendix / Batch Number			
54. No. Appendix / Batch Number 54a. No. Appendix / Batch Number 54b. No. Appendix / Batch Number			
55. No. Appendix / Batch Number 55a. No. Appendix / Batch Number 55b. No. Appendix / Batch Number			
56. No. Appendix / Batch Number 56a. No. Appendix / Batch Number 56b. No. Appendix / Batch Number			
57. No. Appendix / Batch Number 57a. No. Appendix / Batch Number 57b. No. Appendix / Batch Number			
58. No. Appendix / Batch Number 58a. No. Appendix / Batch Number 58b. No. Appendix / Batch Number			
59. No. Appendix / Batch Number 59a. No. Appendix / Batch Number 59b. No. Appendix / Batch Number			
60. No. Appendix / Batch Number 60a. No. Appendix / Batch Number 60b. No. Appendix / Batch Number			
61. No. Appendix / Batch Number 61a. No. Appendix / Batch Number 61b. No. Appendix / Batch Number			
62. No. Appendix / Batch Number 62a. No. Appendix / Batch Number 62b. No. Appendix / Batch Number			
63. No. Appendix / Batch Number 63			

Gambarajah 27

5. Untuk melakukan pembayaran, pengguna klik pada butang '

HAL WILDLIFE SON BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 05/11/2025 03:09 PM





MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon / Nama Syarikat

: AESPA SON BHD

No Kad Pengenalan / No Pasport / Nombor Pendaftaran Syarikat

: XTRAORDINARY 2012

Jabatan

: Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (JPSM)

MAKLUMAT PEMBAYARAN

No. Rujukan

: AD5/20251105-00009

Jenis Permit

: Ekspor-Cites

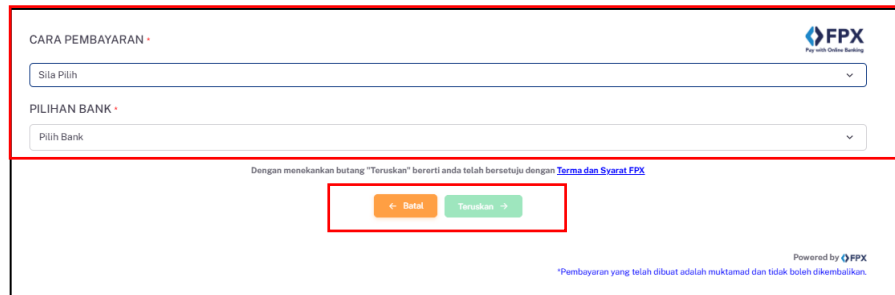
Species					Jumlah Saiznt (RM)
No	Nama Species	Negara Asal	Kuantiti (Unit)	Perihal Spesimen	
1	Martelliaris baumii	Malaysia	20 Bilangan specimen	FLO : Bunga	50.00
Jumlah (RM)					50.00

Jumlah Keseluruhan (RM) : 50.00

Gambarajah 28

7. Pengguna memilih **cara pembayaran** yang ingin dilakukan seperti di Gambarajah 29 iaitu :

- a) **Individu Kepada Kerajaan (C2G)** adalah menggunakan akaun peribadi pengguna.
- b) **Perniagaan Kepada Kerajaan (B2G)** adalah menggunakan akaun syarikat.



CARA PEMBAYARAN •

Sila Pilih ▼

PILIHAN BANK •

Pilih Bank ▼

Dengan menekan butang "Teruskan" bererti anda telah bersetuju dengan [Terma dan Syarat FPX](#)

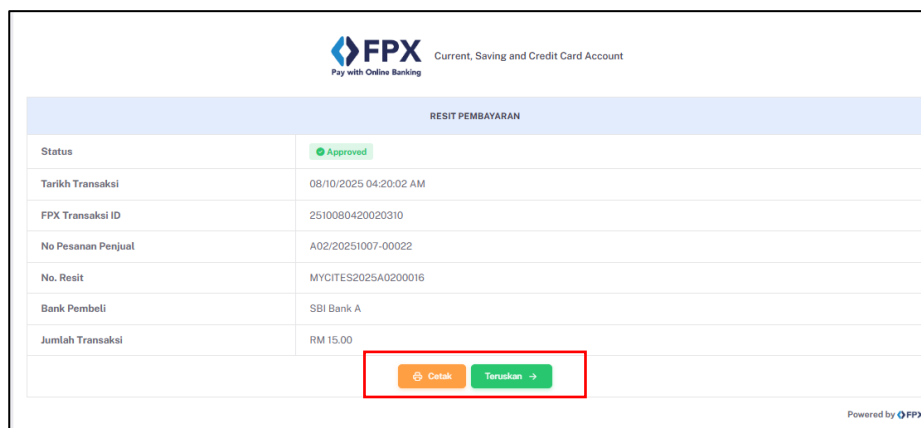
← Batal Teruskan →

Powered by FPX

*Pembayaran yang telah dibuat adalah muktamad dan tidak boleh dikembalikan.

Gambarajah 29

8. Seterusnya, pengguna memilih bank yang ingin digunakan dan klik butang **'Teruskan'** jika ingin meneruskan pembayaran.
9. Klik butang **'Batal'** jika pengguna ingin batalkan pembayaran.
10. Setelah selesai proses pembayaran, skrin **FPX** akan dipaparkan seperti di Gambarajah 30.



FPX Current, Saving and Credit Card Account
Pay with Online Banking

RESIT PEMBAYARAN

Status	Approved
Tarikh Transaksi	08/10/2025 04:20:02 AM
FPX Transaksi ID	2510080420020310
No Pesanan Penjual	A02/20251007-00022
No. Resit	MYCITES2025A0200016
Bank Pembeli	SBI Bank A
Jumlah Transaksi	RM 15.00

Cetak Teruskan →

Powered by FPX

Gambarajah 30

11. Sistem akan memaparkan resit pembayaran dan pengguna akan menerima notifikasi e-mel sekiranya pembayaran berjaya.

12. Pengguna klik butang **‘Cetak’** untuk mencetak resit. Paparan resit adalah seperti di Gambarajah 31.


KERAJAAN MALAYSIA
(GOVERNMENT OF MALAYSIA)
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN KELESTARIAN ALAM
(MINISTRY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY)
RESIT RADSI
(OFFICIAL RECEIPT)
SALINAN
(COPY)

Charitra Daripada (Issued From)	: AEPASCH 8140	No. Resit (Receipt No.)	: MCCTES2025A000001
No. Kad Pengiraan No. Pasport No. Pendaftaran Syarikat (Identification Card No./Passport No./ Company Registration No.)	: XTRACORINUM-2012	Tarikh Masa Bayaran (Date Time of Payment)	: 05/11/2025 03:37:38 PM
Alamat (Address)	: LOT 23, JALAN CHEPOK INDAH 33, LUMAT, 22071, Perak, Malaysia	Kelekat Bayaran (Payment Address)	: EFT
E-mel (Email)	: asapa_com@gmail.com	Bank (Bank)	: SSB Bank A
No. Rujukan Permohonan (Application Reference No.)	: A020251105-00009	No. Ruj. Bayaran (Payment Ref. No.)	: 231105153483249
		Wangselepas (Authority)	: Surau Wangselepas Malaysia

Sl. (No.)	Keterangan Bayaran (Payment details)	Kod Akaun (Account Code)	Kuantiti (Quantity)	Jumlah Sebelah (Lft amount) (RM)	Jumlah (Amount) (RM)
1	Bayaran R Permohonan Permit Import dan Bayaran CITES (CITES Import Export Permit Application Fee Payment) No. Permit : (Permit No.) MC/PSM/10020200001	10171000	1	50.00	50.00
		Jumlah (Total)	1	50.00	50.00

Ringgit Malaysia
(Malaysia Ringgit)
Lima puluh sahaja
(Fifty only)
Pihak Berkuasa Pengiraan / Kad PT2
(Management Authority / PT2 Code)
Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (JPSM) / 20110191
(Peninsular Department of Forestry Malaysia / JPSM) / 20110191

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani
(This is a computer generated and no signature is required)

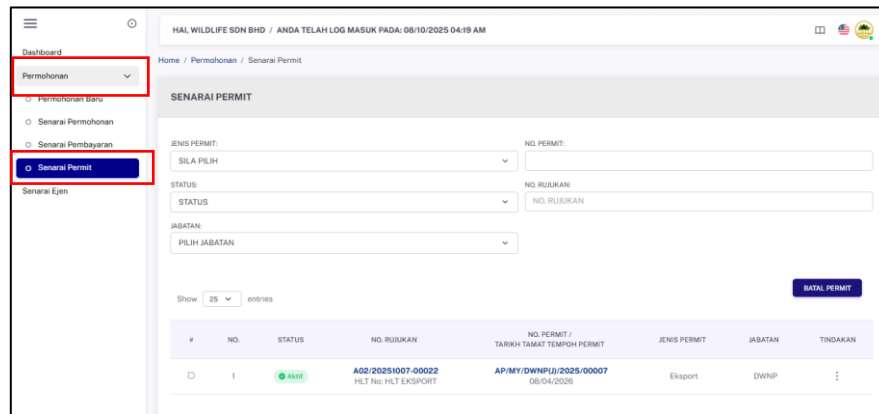
Resit ini dijana oleh Sistem Permit CITES (MyCITES)
(This receipt is generated by the CITES Permit System (MyCITES))
No. Kelulusan Perlesenan: MCF906-2992 ALD9 (4)
(Treasury Approval No.)

Gambarajah 31

13. Klik butang **‘Teruskan’** untuk ke Senarai Permit.

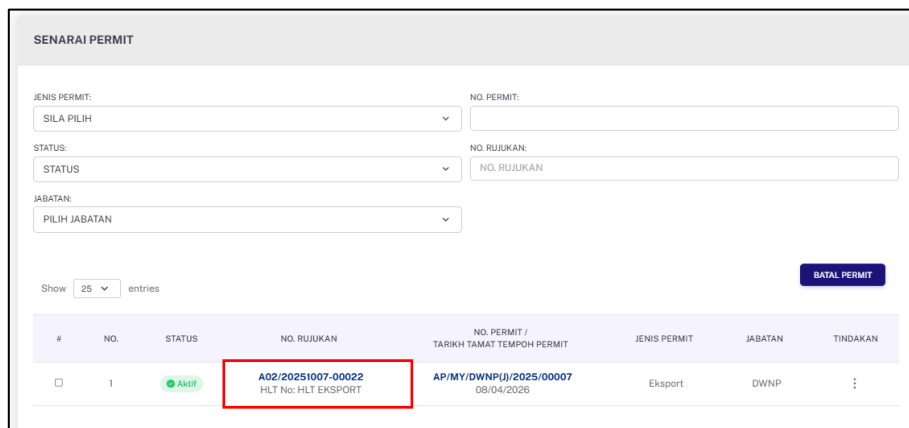
7.0 SENARAI PERMIT

1. Pengguna boleh melihat senarai permit seperti di Gambarajah 32. Klik pada menu '**Permohonan**' dan pilih '**Senarai Permit**'.



Gambarajah 32

2. Pengguna klik pada **No. Rujukan** seperti di Gambarajah 33 untuk melihat maklumat permohonan yang telah diisi sebelum ini.



Gambarajah 33

3. Terdapat dua cara untuk melihat permit iaitu dengan klik pada '**No. Permit**' atau klik pada  di bawah Tindakan, kemudian pilih '**Cetak Permit**' seperti di Gambarajah 34.

SENARAI PERMIT

JENIS PERMIT:

SILA PILIH

NO. PERMIT:

STATUS:

STATUS

NO. RUJUKAN:

NO. RUJUKAN

JABATAN:

PILIH JABATAN

Show

25

entries

BATAL PERMIT

#	NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	NO. PERMIT / TARIKH TAMAT TEMPOH PERMIT	JENIS PERMIT	JABATAN	TINDAKAN
☐	1	Aktif	A02/20251007-00022 HLT No: HLT EKSPORT	AP/MY/DWNP(J)/2025/00007 08/04/2026	Eksport	DWNP	Cetak Permit Cetak Resit

Gambarajah 34

4. Paparan Permit CITES adalah seperti Gambarajah 35.

KERAJAAN MALAYSIA
GOVERNMENT OF MALAYSIA

NO PERMIT / PERMIT NO: MY/3P5M(W)/2025/00061

ASAL / ORIGINAL

08/05/2026

3. Pengimport (nama dan alamat) / Importer (name and address)

CAMERON TANAH BELAKANG MALAY JAYA, JALAN 25, CHENGAI, CAMERON

4. Pengeksport (nama dan alamat) / Exporter (name and address)

AREPA SON BID LOT 25, ISLAN CHEPUN INDAH 25, LUMUT, PERAK, MALAYSIA

5. Sistem-sistem khas / Special conditions

6. Nama, Alamat, dan pejabat / Nama Pejabat Berkuasa Pengurusan / Name, Address, National Regulatory and country of Management Authority

MAJLIS PERSEKUTUAN SEMERANG

MAJLIS PERSEKUTUAN SEMERANG

MAJLIS PERSEKUTUAN SEMERANG

MAJLIS PERSEKUTUAN SEMERANG

7a. Nama Spesies dan Nama Sains / Scientific Name and Common Name

A) Mammalia

7b. Faunal specimens / Description of specimens

FLO

10. No. Appendix / Appendix No.

11. Kuantiti (termasuk unit) / Quantity (including unit)

12. No. dan Tarikh / Country of origin* Date and Permit No.

13. Negara Pengeksport / Country of export* Date and Certificate No.

14. Pengesahan Import/Export / Import/Export Endorsement

15. No. bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

16. Tempat Pengesahan / Port of Export/Import

17. Tarikh Pengesahan / Endorsement Date

18. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

19. Tarikh / Date

20. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

21. Tarikh / Date

22. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

23. Tarikh / Date

24. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

25. Tarikh / Date

26. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

27. Tarikh / Date

28. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

29. Tarikh / Date

30. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

31. Tarikh / Date

32. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

33. Tarikh / Date

34. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

35. Tarikh / Date

36. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

37. Tarikh / Date

38. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

39. Tarikh / Date

40. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

41. Tarikh / Date

42. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

43. Tarikh / Date

44. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

45. Tarikh / Date

46. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

47. Tarikh / Date

48. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

49. Tarikh / Date

50. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

51. Tarikh / Date

52. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

53. Tarikh / Date

54. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

55. Tarikh / Date

56. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

57. Tarikh / Date

58. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

59. Tarikh / Date

60. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

61. Tarikh / Date

62. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

63. Tarikh / Date

64. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

65. Tarikh / Date

66. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

67. Tarikh / Date

68. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

69. Tarikh / Date

70. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

71. Tarikh / Date

72. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

73. Tarikh / Date

74. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

75. Tarikh / Date

76. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

77. Tarikh / Date

78. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

79. Tarikh / Date

80. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

81. Tarikh / Date

82. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

83. Tarikh / Date

84. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

85. Tarikh / Date

86. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

87. Tarikh / Date

88. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

89. Tarikh / Date

90. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

91. Tarikh / Date

92. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

93. Tarikh / Date

94. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

95. Tarikh / Date

96. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

97. Tarikh / Date

98. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

99. Tarikh / Date

100. Bil. lesen/bil. uat / Bill of lading/Air Way bill Number

101. Tarikh / Date

Gambarajah 35

24

5. Status yang akan dipaparkan di Senarai Permit adalah seperti di Jadual 2.

Status	Tindakan	Nota
Aktif	Cetak Permit, Cetak Resit , Batal Permit	Permit aktif dan boleh digunakan untuk tujuan transaksi
Telah Digunakan	Lihat Permit, Lihat Laporan Kendiri	Permit telah digunakan dan tidak boleh digunakan semula
Semakan Pembatalan	Lihat Permit	Pengguna telah memohon pembatalan, status ini dipaparkan sementara menunggu semakan.
Proses Pembatalan	Lihat Permit	Permohonan pembatalan sedang dalam proses semakan oleh pegawai.
Dibatalkan	Lihat Permit, Lihat Maklumat Pembatalan	Permit telah dibatalkan dan tidak lagi sah digunakan.

Jadual 2

8.0 LAPORAN KENDIRI

1. Bagi laporan sendiri, terdapat jabatan yang memerlukan pengguna mengemukakan laporan sendiri setelah spesies atau spesimen berjaya dibawa keluar atau masuk. Antara jabatan yang terlibat adalah seperti berikut:

- Jabatan Perikanan Malaysia (DOFM)
- Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
- Jabatan Pertanian (DOA)
- Jabatan Perhutanan Sabah (SFD)
- Sarawak Forestry Corporation (SFC)

2. Pengguna perlu melakukan laporan sendiri di **Senarai Permit**. Pada ruangan tindakan, pengguna pilih '**Laporan Kendiri**' seperti di Gambarajah 39.

#	NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	NO. PERMIT / TARIKH TAMAT TEMPOR PERMIT	JENIS PERMIT	JABATAN	TINDAKAN
1		Aktif	A05/20251105-00009	MY/JPSM(W)/2025/00001 05/05/2026	Eksport	JPSM	
2		Aktif	A03/20251104-00020	MY/DOFM(J)/2025/00008 04/05/2026	Import	DOFM	Cetak Permit Cetak Resit Laporan Kendiri
3		Aktif	A03/20251104-00019	MY/DOFM(J)/2025/00007 04/05/2026	Import		
4		Aktif	A04/20251104-00021	MY/DOA(C)/2025/00011 04/05/2026	Eksport Semula		

Gambarajah 36

3. Skrin Laporan Kendiri akan dipaparkan seperti di Gambarajah 37.

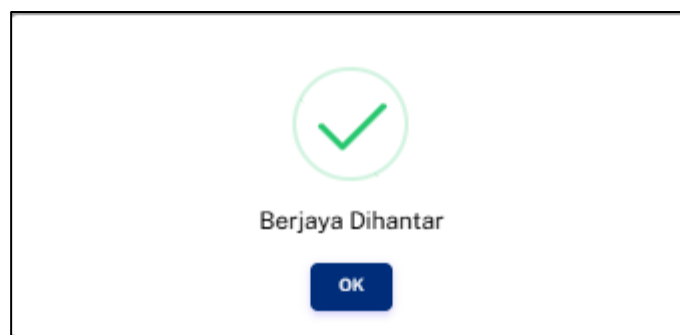
SPESIES	NO. PENANDAAN	SUMBER	Kuantiti yang Dikuluskan/Unit	Kuantiti Sebenar
Scleropages formosus		Di Hewan baik kawasan atau tumbuhan yang dibuktikan secara buatan	6 Bilangan spesimen	6
Scleropages maculatus		Di Tidak diketahui	50 Bilangan spesimen	50

Gambarajah 37

4. Maklumat yang perlu diisi adalah :

- a) No. Permit MAQIS atau No. Borang Kastam (K1,K2)
- b) Salinan Permit CITES Yang Disahkan
- c) Dokumen Sokongan
- d) Pejabat Pengeluar
- e) Pintu Keluar
- f) Kuantiti Sebenar

5. Setelah selesai, pengguna klik butang **‘Hantar’**. Mesej seperti di Gambarajah 38 akan dipaparkan.



Gambarajah 38

6. Status pada Senarai Permit akan bertukar dari **‘Aktif’** kepada **‘Proses Pengesahan’** seperti di Gambarajah 39.

SENARAI PERMIT							
JENIS PERMIT:		NO. PERMIT:					
SILA PILIH							
STATUS:		NO. RUJUKAN:					
STATUS		NO. RUJUKAN					
JABATAN:							
PILIH JABATAN							
Show 25 entries				BATAL PERMIT			
#	NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	NO. PERMIT / TARIKH TAMAT TEMPOR PERMIT	JENIS PERMIT	JABATAN	TINDAKAN
☐	1	Aktif	A05/20251105-00009	MY/JPSM/WJ/2025/00001 05/05/2026	Ekspert	JPSM	
☐	2	Proses Pengesahan	A03/20251104-00020	MY/DOFM/JJ/2025/00008 04/05/2026	Import	DOFM	

Gambarajah 39

7. Setelah selesai semakan oleh pegawai, status permit akan bertukar dari **‘Proses Pengesahan’** kepada **‘Telah Digunakan’**.

9.0 PEMBATALAN PERMIT

1. Pengguna dibenarkan untuk membatalkan permit. Tandakan pada kotak untuk memilih permit yang ingin dibatalkan dan klik '**Batal Permit**' seperti di Gambarajah 40.

Senarai Permit

JENIS PERMIT: NO. PERMIT:

STATUS: NO. RUJUKAN:

JABATAN:

Show entries

BATAL PERMIT

#	NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	NO. PERMIT / TARIKH TAMAT TEMPON PERMIT	JENIS PERMIT	JABATAN	TINDAKAN
☐	1	Aktif	A02/20251007-00022 HLT No: HLT EKSPORT	AP/ MY/ DWNPU/ 2025/ 00007 08/04/2026	Eksport	DWNP	TINDAKAN

Gambarajah 40

2. Skrin '**Permohonan Batal Permit**' akan dipaparkan seperti di Gambarajah 41.

Permohonan Batal Permit

MAKLUMAT PERMIT

NO. RUJUKAN :

NO. PERMIT :

NAMA PEMOHON :

NO KAD PENGENALAN :

JABATAN :

JENIS PERMIT :

SEBAB BATAL PERMIT :

ULASAN :

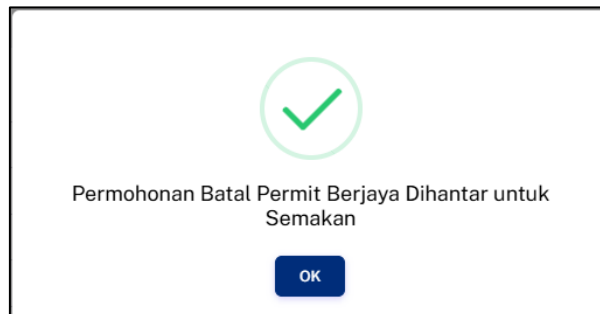
KEMBALI **HANTAR**

Gambarajah 41

3. Maklumat yang perlu diisi adalah:

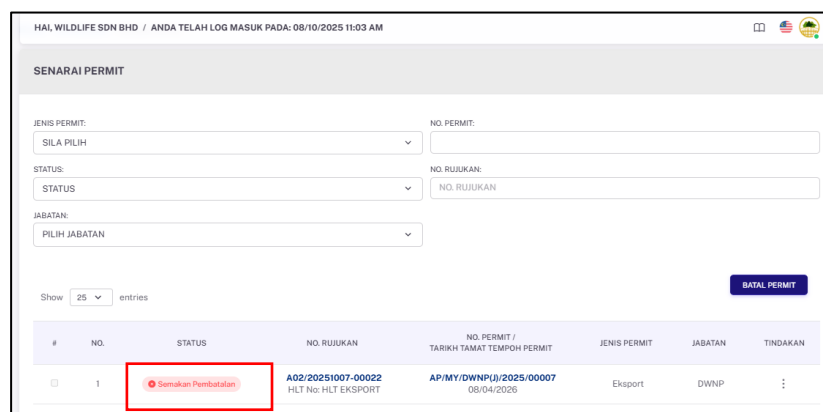
- a) Sebab Batal Permit
- b) Ulasan

4. Klik pada butang **‘Kembali’** untuk kembali ke **Senarai Permit**.
5. Pengguna klik pada butang **‘Hantar’** untuk menghantar permohonan batal permit. Mesej seperti di Gambarajah 42 akan dipaparkan dan notifikasi e-mel akan diterima.



Gambarajah 42

6. Status pada Senarai Permit akan bertukar daripada **‘Aktif’** kepada **‘Semakan Pembatalan’** seperti di Gambarajah 43.



Gambarajah 43

Nota: Jika permit telah dibatalkan, permit tidak lagi sah untuk digunakan..

- **TAMAT** -